

Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu „Wesoła Kraina” w Wirach

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w przedszkolu.

I. Postępowanie podczas przyprowadzania i odbierania dzieci.

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godziny 6.30 przez rodziców bądź inne osoby do tego upoważnione.
2. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne pełnoletnie osoby przez nich upoważnione na podstawie pisemnego upoważnienia i przedstawienia dokumentu tożsamości.
3. Dzieci muszą być odebrane z przedszkola do godziny 17.00.
W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godz. 17.00, nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, podejmując, co najmniej trzykrotną próbę. W przypadku udanej próby kontaktu – ustala przyczynę nieodebrania dziecka i przybliżony czas odbioru dziecka z przedszkola. Do czasu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem oraz informuje dyrektora przedszkola o zdarzeniu. W przypadku nieudanej próby skontaktowania się z rodzicami dziecka, nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem (minimum 2 godziny) i informuje dyrektora przedszkola o zdarzeniu, który podejmuje dalsze decyzje i działania.
W przypadku próby odbioru dziecka przez osobę, której zachowanie wskazuje na stan nietrzeźwości lub po użyciu środków odurzających, psychotropowych, nauczyciel podejmuje decyzję o nie wydaniu dziecka tej osobie informując o zdarzeniu dyrektora, który podejmuje dalsze decyzje i działania.
4. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
5. Należy pamiętać, że od momentu przekazania dziecka nauczycielowi przez rodzica, do czasu jego odebrania od nauczyciela, przedszkole, a w szczególności poszczególni nauczyciele przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Przed przekazaniem i po odebraniu odpowiedzialność spoczywa na rodzicu nawet, gdy dziecko przebywa na terenie przedszkola.
6. Drzwi wejściowe do budynku są przez cały czas zamknięte w sposób taki, aby uniemożliwić dziecku samowolne jego opuszczenie. To samo dotyczy terenu przedszkola.

II. Postępowanie w razie wystąpienia zdarzenia wypadkowego/zagrażającego zdrowiu lub życiu dzieci.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnić natychmiastową pierwszą pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi.
2. Nauczyciel ma obowiązek w przypadku „cięższego” wypadku wezwać pogotowie ratunkowe. Do czasu jego przyjazdu udziela pierwszej pomocy przedmedycznej

samodzielnie.

Samodzielnie nie podajemy dzieciom żadnych leków i środków farmakologicznych.

3. Nauczyciel musi zabezpieczyć miejsce wypadku, a pozostałych uczniów wyprowadzić w bezpieczne miejsce.

4. Nauczyciel musi zawiadomić o wypadku odpowiednie służby szkolne – dyrektora, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

5. Nauczyciel lub dyrektor niezwłocznie zawiadamia o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia.

6. Nauczyciel musi sporządzić notatkę służbową do dyrektora z opisem zaistniałego zdarzenia wypadkowego.

Na terenie przedszkola są wyznaczone osoby odpowiedzialne za udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej i posiadające aktualne, ukończone szkolenie z tego zakresu.

III. Postępowanie na wypadek wystąpienia pożaru.

1. Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje dyrektor przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona (społeczny z-ca dyrektora lub intendent).

2. Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel każdej grupy oraz dyrektor, który jednocześnie nią kieruje, a w czasie jego nieobecności osoba upoważniona (społeczny z-ca dyrektora lub intendent).

3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:

- ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie przy użyciu umówionego dzwonka alarmowego,
- zaalarmować straż pożarną,
- przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji,
- przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce gaśnicze).

Na terenie przedszkola są wyznaczone osoby odpowiedzialne za ewakuację (nauczyciele poszczególnych grup, intendent, dyrektor), posiadające aktualne, ukończone szkolenie z tego zakresu.

Obowiązkiem nauczyciela jest bezpieczne wyprowadzenie wszystkich dzieci pozostających pod jego opieką.

IV. Postępowanie przed i podczas wycieczki przedszkolnej.

W przedszkolu obowiązuje Regulamin organizacji wycieczek przedszkolnych z uwzględnieniem Karty wycieczki. Karta wycieczki powinna być wypisywana przed każdym wyjazdem/wyjściem dzieci na wycieczkę poza teren przedszkola dłuższy niż 60 minut – bez względu na odległość, na jaką opuszczany jest budynek przedszkola.

1. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren przedszkola odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, są one pod jego stałym nadzorem.

2. Nauczyciel jest zobowiązany przed wycieczką uzyskać zgodę rodziców na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości, w której znajduje się przedszkole.

Jeśli u dziecka występują przeciwwskazania zdrowotne, nie zezwalające na jego udział w wycieczce, zostaje ono zwolnione z uczestnictwa w niej.

3. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać warunków opieki nad dziećmi, a w szczególności:

- sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,
- pamiętać, że tzw. „czas wolny” nie zwalnia nauczyciela od odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci,
- dyscyplinować uczestników wycieczki,
- w sytuacji wypadku koordynować działania ratunkowe i ponosi za to i za dzieci odpowiedzialność.

4. Na wycieczkę nauczyciel zobowiązany jest zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

V. Postępowanie w sytuacji wyjścia na ogród przedszkolny.

W przedszkolu obowiązuje Regulamin korzystania z ogrodu i placu zabaw.

1. Plac zabaw dla dzieci jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi.
2. Elementy placu zabaw przeznaczone są dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Na terenie placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczycieli, którzy za nie ponoszą pełną odpowiedzialność.
4. Zabrania się nauczycielom pozostawiania dzieci bez opieki.
5. Z urządzeń na placu zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo informować dzieci o sposobie używania urządzeń na placu zabaw przed ich eksploatacją.
7. Przed wyjściem dzieci do ogrodu przedszkolnego na plac zabaw należy:
 - sprawdzić stan techniczny urządzeń zabawowych,
 - sprawdzić stan techniczny ogrodzenia i zamknięcia furtki,
 - sprawdzić czystość terenu (gałęzie, grzyby, szkło, kamienie...).Czynności te należą do codziennych obowiązków pracownika gospodarczego/woźnego.
8. Uszkodzone urządzenia są zabezpieczone i eliminowane z eksploatacji przez pracownika gospodarczego/woźnego.
9. Zabrania się w szczególności:
 - niszczenia urządzeń,
 - niszczenia zieleni,
 - korzystania z uszkodzonych, zabezpieczonych i wyeliminowanych z eksploatacji urządzeń.
10. Wszelkie uszkodzenia urządzeń lub zieleni należy zgłaszać dyrektorowi przedszkola.
11. Nauczyciel ma obowiązek dostosować ilość dzieci przebywających na placu zabaw do jego powierzchni oraz zainstalowanego na nim sprzętu zabawowego. Obowiązkiem pracownika gospodarczego/woźnego jest dokonywanie codziennych oględzin stanu technicznego ogrodu przedszkolnego oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczanie niesprawnych sprzętów.

VI. Postępowanie podczas zajęć dodatkowych.

1. Zajęcia dodatkowe odbywają się w poszczególnych, wyznaczonych przez dyrektora salach, wyposażonych w sprzęt i materiały przeznaczone do prowadzenia tych zajęć.
2. Za stan sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają: dyrektor przedszkola oraz nauczyciele przedszkola i nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe.
3. Za bezpieczeństwo dzieci ćwiczących podczas zajęć odpowiada prowadzący zajęcia oraz nauczyciel prowadzący grupę, jeśli z planu dnia wynika, iż uczestniczy w

zajęciach dodatkowych (rytmika, gimnastyka korekcyjna, tańce, glina, religia).

4. Przed przystąpieniem dzieci do ćwiczeń, nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza stan techniczny sprzętu, urządzeń i materiałów. Za stan sprzętu używanego do ćwiczeń odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe.

5. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić dyrektorowi przedszkola.

7. Utrzymanie czystości sali, urządzeń i sprzętu stanowi warunek do dalszego korzystania z nich.

8. W sali mogą przebywać wychowankowie tylko w obecności nauczyciela.

9. Każdy wypadek wychowanka należy natychmiast zgłosić dyrektorowi przedszkola.

VII. Postępowanie podczas zajęć w sali dydaktycznej.

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów jak i jego. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji elektrycznej, stan mebli i krzesełek.

2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, nauczyciel ma obowiązek natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia.

3. Podczas dnia i zajęć, nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to innemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela i zapewnić zastępstwo na krótki czas nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za pozostawione dzieci.

4. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie grupy (zawsze do toalety z dzieckiem wychodzi woźna/pomoc nauczyciela a nauczyciel pozostaje z resztą dzieci w sali).

5. Nauczyciel dba o czystość, ład i porządek w sali podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.

VIII. Postanowienia ogólne.

1. Każdy pracownik wykonujący swoją pracę, nie może stwarzać zagrożenia dla innych pracowników i dzieci.

2. Pracownicy obsługi powinni przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych.

3. Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej. Za terminowość szkoleń odpowiada intendent przedszkola i dyrektor.