

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Przedszkola „Wesoła Kraina” w Wirach**

### *Podstawa prawna:*

- *Art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148);*
- *Statut przedszkola*

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców jest statutowym organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola „Wesoła Kraina” w Wirach. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem i z Radą Pedagogiczną przedszkola.

### **II. Cele i zadania**

Celem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności przedszkola.

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Pomoc w realizacji statutowej działalności przedszkola.
3. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
4. Występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania przedszkola.

### **III. Wewnętrzna struktura i tryb pracy rady**

1. W skład Rady Rodziców Przedszkola wchodzi: minimum po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
3. Rada Rodziców wybiera także skarbnika.
4. Działalność finansową Rady Rodziców kontroluje komisja rewizyjna Rady Rodziców, składająca się z przedstawicieli rodziców poszczególnych grup.
5. Rada Rodziców wybiera także sekretarza pełniącego funkcję protokolanta oraz zastępcę przewodniczącego i zastępcę skarbnika.

#### **IV. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych**

1. Każdy oddział wybiera Radę Oddziałową składającą się z trzech osób.
2. Rada ta jest wybierana w jawnym głosowaniu przez zebranie rodziców danego oddziału na pierwszym zebraniu, nie później niż do 30 września. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach przez jednego rodzica.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi minimum po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych. Przedstawiciel ten jest wybierany w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału na pierwszym zebraniu, nie później niż do 30 września.
4. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu, nie później niż do 31 października.
5. Rada Rodziców wybiera także: skarbnika i sekretarza należących do Rady Rodziców oraz członków komisji rewizyjnej Rady.
6. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
  - złożenia rezygnacji,
  - odwołania na wniosek Rady Oddziałowej lub członków Rady Rodziców.
7. Wybór nowych członków, uzupełniających skład Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
  - zgłoszenia przez Radę Oddziałową,
  - propozycji członków Rady Rodziców,
  - propozycji Rady Pedagogicznej lub Dyrektora.

#### **V. Kompetencje Rady Rodziców:**

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
- 3) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela lub dyrektora;
- 4) opiniowanie pracy nauczycieli przed dokonaniem ich oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy;
- 5) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora przedszkola;
- 6) wnioskowanie wspólnie z dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
- 7) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną o nadanie, zmianę lub uchylenie imienia przedszkola;
- 8) uchylony;
- 9) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa niniejszy regulamin.

## **VI. Zadania członków Rady Rodziców**

### **1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:**

- Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
- Opracowanie planu pracy wraz z projektem planu finansowego na dany rok szkolny, z uwzględnieniem propozycji i wniosków Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej.
- Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
- Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
- Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
- Przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

### **2. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:**

- Przyjmowanie składek od rodziców, wydawanie im potwierdzenia wpłaty, odprowadzanie środków na konto lub monitorowanie wpłat na konto Rady Rodziców.
- Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
- Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
- Składanie rocznego, pisemnego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców w terminie do 20 czerwca każdego roku. Sprawozdanie to jest włączone w dokumentację Rady Rodziców i jest przedstawiane rodzicom każdego oddziału na zakończenie roku szkolnego, nie później jak do 30 czerwca.

### **3. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:**

- Dokonywanie raz na półroczu kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki na koncie Rady Rodziców.

## **VII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym. Składka ta może być indywidualnie, dobrowolnie zwiększona przez wpłacającego.
3. Rodzice wpłacają miesięcznie ustaloną składkę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki. Wnioski o zwolnienie są składane pisemnie do Rady Rodziców i są rozpatrywane w ciągu 30 dni od złożenia.

5. Rada Rodziców posiada odrębne konto bankowe w celu gromadzenia składek.
6. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
7. Do 30 listopada Rada Rodziców zatwierdza swój plan finansowy na dany rok szkolny.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacanie koncertów, teatrzyków, warsztatów, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków. Ustala się, iż z funduszy Rady Rodziców część wpływów może być wykorzystane pod koniec roku szkolnego na dofinansowanie wyposażenia przedszkola zgodnie z propozycją Rady Pedagogicznej. Kwota ta jest wskazana w planie finansowym na dany rok szkolny.
9. Rada Rodziców zbiera na swoim koncie bankowym składkę rodziców na wyprawkę przedszkolaka, której wysokość jest ustalana corocznie na pierwszym zebraniu dla rodziców. Fundusze te są przeznaczane na materiały plastyczne, papiernicze oraz pomoce dydaktyczne wspierające działalność dydaktyczną Przedszkola.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, czynności Rady Rodziców mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznej lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.
5. Decyzje w sprawie sposobu podejmowania czynności Rady Rodziców w tym okresie, komunikowania się i dokumentowania działań podejmuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców i podają do wiadomości jej członkom.
6. Dla ważności pism i dokumentów (poza tymi, których dotyczy pkt. VIII, 5) wymagane są podpisy dwóch członków Rady Rodziców (obligatoryjny jest podpis jednej z wymienionych osób: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik).
7. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie gospodarowania środkami zgromadzonymi na koncie i podejmowania decyzji finansowych wymagane są podpisy dwóch osób: Skarbnika i Przewodniczącego lub Skarbnika i wybranego w danym roku szkolnym członka Rady Rodziców.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
9. W zebraniu może brać udział (z głosem doradczym) Dyrektor przedszkola i ewentualnie inni członkowie Rady Pedagogicznej/przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
10. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
11. Dokumentacja Rady Rodziców może być udostępniana każdemu rodzicowi wychowanka przedszkola.

12. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

13. Rada rodziców posługuje się pieczętką o treści:

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 2020 roku.

Traci moc jednolity tekst Regulaminu z dnia 17. 10. 2019 r.