

Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w czasie rozprzestrzeniania się COVID-19 w Przedszkolu „Wesoła Kraina” w Wirach z dnia 25.08.2020.

Podstawa opracowania procedur bezpieczeństwa:

1) Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.

2) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 –IV aktualizacja, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r.poz.59, oraz z 2020 r. poz.322,374 i 567,1337).

I. WYTYCZNE DLA RODZICÓW

1. Przedszkole działa w trybie reżimu sanitarnego.

2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola ma obowiązek złożyć „Oświadczenie rodzica – Covid19” (załącznik nr 9) i „Zgodę rodzica – Covid19” (załącznik nr 10) , mailowo lub poprzez skrzynkę na listy umieszczona na budynku przedszkola obok wejścia. W przypadku nieobecności dziecka 14 lub więcej dni Rodzic zobowiązany jest do ponownego złożenia „Oświadczenia rodzica – Covid 19”.

Rodzic ma obowiązek powiadomić przedszkole o każdej planowanej i nagłej nieobecności dziecko telefonicznie lub na referent@wesolakraina.pl.

3. Pamiętaj o wytycznych sanitarnych.

Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. Pamiętaj, że to Ty jesteś odpowiedzialny za przyprowadzanie zdrowego dziecka do placówki i ponosisz pełną odpowiedzialność za następstwa swojej decyzji. Przyprowadzając dziecko do przedszkola pamiętaj o stosowaniu maseczek ochronnych, dystansie społecznym (zachowanie odległości 2m od innych).

4. Zmiana systemu przyprowadzania i odbierania dzieci.

1) Pamiętaj aby w miarę możliwości do przedszkola przyprowadzała i odbierała dziecko tylko 1 zdrowa osoba poniżej 60 roku życia.

2) Nad logistyką przyprowadzania i odbierania dzieci czuwać będzie wyznaczony pracownik placówki. Rodzic posługując się domofonem dzwoni na numer 8 - Grupy Pajacyki, Krasnoludki i Cudaczki, Chochliki na domofon Nr 4 Grupa Figielki i czeka na podejście pracownika. Będzie on odbierał i przyprowadzał dzieci od / do rodziców przy drzwiach wejściowych do budynku.

Jednorazowo pracownik może odebrać 2 dzieci z każdej grupy maksymalnie 8. Pracownik będzie również kontrolował wizualnie ogólny stan zdrowia dziecka.

3) Pracownik odbiera tylko zdrowe dziecko od rodzica, zaprowadza do szatni, przebiera, pomaga myć ręce a następnie przeprowadza do sali i oddaje pod opiekę nauczyciela.

4) Rodzic do odwołania nie może przebywać w budynku przedszkola oraz na terenie placu zabaw. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.

5. Odpowiedzialność społeczna – przyprowadzamy zdrowe dzieci.

1) Dbamy o wspólne zdrowie i bezpieczeństwo. Nie przyprowadzamy do placówki dzieci z jakimikolwiek objawami chorobowymi.

2) Pracownik czuwający nad wprowadzaniem dzieci do placówki może odmówić wstępu jeżeli zaobserwuje jakiegokolwiek niepokojące go symptomy (katar, kaszel, wypięki, wysypka, ogólny zły stan zdrowia u dziecka, podwyższona temperatura) a rodzic będzie poproszony o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem. W przypadku pojawienia się objawów świadczących o zakażeniu koronawirusem, o skontaktowanie się z sanepidem. Odmowa przyjęcia do placówki może mieć miejsce nawet jeżeli przedstawione zostanie przez rodzica zaświadczenie od lekarza o dobrym stanie zdrowia dziecka.

Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C.

Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym.

Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C.

Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.

Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha).

Przepisy w sprawie ograniczeń podczas pandemii wskazują temperaturę 38,0°C jako kryterium odmowy wpuszczenia do przedszkola.

3) Do odwołania, nie można pozostawiać w przedszkolu przedmiotów z zewnątrz - wózków, rowerków, hulajnóg, fotelików a także żadnych zabawek oraz artykułów spożywczych itp. Wyjątek stanowią rzeczy na przebranie dziecka spakowane w jednorazowe torby oraz posiłki dla dzieci objętych specjalną dietą. Na rodzicach tych dzieci spoczywa obowiązek spakowania jedzenia w szczelne plastikowe pojemniki oraz jednorazową torbę.

4) Zaleca się rodzicom przebieranie dzieci codziennie w nowe, czyste rzeczy.

6. Kontakt z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola.

Kontakt z nauczycielami będzie możliwy telefonicznie, poprzez domofon oraz mailowo przez adresy poszczególnych grup. Rozmowy na temat rozwoju dzieci, ich zachowania, przekazywanie prac itp. odbywać będzie się za pośrednictwem możliwych dróg zdalnych.

Kontakt z sekretariatem przedszkola : referent@wesolakraina.pl, przedszkole@wesolakraina.pl.

7. Niepokojące symptomy.

1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w placówce rodzic ma obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie po otrzymaniu informacji od nauczyciela. W czasie tym wobec dziecka zastosowana zostanie „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia lub zakażenia koronawirusem Covid-19 u dziecka lub pracowników Przedszkola „Wesoła Kraina” w Wirach.”

2) Wyznaczamy i przygotowujemy pomieszczenie do izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

3) W sytuacji, gdy przyjazd rodzica do przedszkola opóźnia się a stan zdrowia dziecka pogarsza, przedszkole powiadamia pogotowie ratunkowe i jeśli to możliwe powiadamia o tym fakcie również rodziców.

4) Rodzic po odebraniu z przedszkola chorego dziecka zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem a w razie pogarszania się stanu zdrowia z sanepidem oraz do informowania na bieżąco placówkę o stanie zdrowia dziecka. W przypadku, gdy lekarz nie stwierdzi u dziecka choroby, rodzic poprosić lekarza o wystawienie zaświadczenia dla przedszkola o stanie zdrowia dziecka.

8. Nowa rzeczywistość w przedszkolu.

W miarę możliwości rodzice przygotowują i oswiają dzieci z nową rzeczywistością w przedszkolu. Tłumaczą, jaka jest sytuacja:

1) Prowadzimy tylko zajęcia opiekuńcze, nie prowadzimy zajęć dodatkowych prowadzonych przez firmy zewnętrzne i aktywności fakultatywnych w placówce.

2) Liczba dzieci w grupach maksymalnie 24.

3) Po wejściu do przedszkola dzieci myją ręce, nie myją zębów w ciągu dnia, nie przynoszą własnych zabawek a w przedszkolu w sali korzystają tylko z zabawek i przedmiotów, które można skutecznie zdezynfekować.

4) Dzieci otrzymują swoje indywidualne podpisane przybory papiernicze oraz piórniki.

5) Zapewniona zostanie taka organizacja pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. W salach z dziećmi przebywać mogą tylko nauczyciele oraz pomoc nauczyciela wyznaczeni do pracy w danym dniu.

6) Nie będą organizowane żadne wycieczki i spacerunki poza teren przedszkola. Dzieci będą mogły korzystać z zabaw na świeżym powietrzu na ogrodzie przedszkolnym. Z użytku wyłączamy piaskownice. Elementy placu zabaw dezynfekujemy codziennie. Pilnujemy aby grupy nie mieszały się ze sobą i zajmujemy oddzielne przestrzenie placu zabaw i ogrodu.

7) Do toalety dzieci wychodzą zawsze pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela.

9. Informuj nas !!!!

1) Rodzic przed przyprawieniem dziecka do przedszkola zobowiązany jest złożyć w określonym przez przedszkole terminie zgodę na pomiar temperatury dziecka i oświadczenie o aktualnym stanie zdrowotnym rodziny oraz odpowiedzialności rodzica za decyzję pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie epidemii Covid-19.

2) Informuj nas o każdej sytuacji mogącej mieć wpływ na zdrowie osób korzystające z placówki (dzieci, pracowników, rodziców).

II. WYTYCZNE DLA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW OBSŁUGI.

1. Wszystkim pracownikom przedszkola zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

2. Pamiętaj o wytycznych sanitarnych.

- 1) Nie przychodź do pracy jeśli masz objawy chorobowe lub jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 2) Pamiętaj o zachowaniu dystansu społecznego (zachowanie odległości 2 m od innych).
- 3) Na terenie przedszkola obowiązuje wszystkich pracowników stosowanie jednorazowych rękawiczek oraz zalecane jest stosowanie środków ochrony osobistej: przyłbica, maseczka, rękawice ochronne, fartuchy.

3. Restrykcyjna dbałość o higienę.

- 1) Każdy z pracowników zobowiązany jest restrykcyjnie przestrzegać podstawowych zasad higieny: mierzenie temperatury i dezynfekcja rąk po wejściu do placówki, oraz częste mycie rąk.
- 2) Do kuchni mają wstęp tylko pracownicy kuchni i intendent.
- 3) Do sal, w których przebywają dzieci wchodzi tylko osoby wyznaczone do pełnienia swoich obowiązków służbowych.
- 4) Wprowadza się monitoring wejść pracowników na salę dzieci – załącznik nr 1.
- 5) Po przyjeździe do pracy zalecana jest osobom pracującym bezpośrednio z dziećmi zmiana obuwia i odzieży. Rzeczy osobiste (torebka, torba) nie pozostają na wierzchu - chowamy do szafy.
- 6) Pracownik wyznaczony do kontaktu z osobami z zewnątrz (rodzic, parent, konserwator...) zobowiązany jest do stosowania maseczki, rękawic oraz przyłbicy ochronnej.
- 7) Przy odbieraniu i przyprowadzaniu dzieci wyznaczony pracownik odbiera domofon, wychodzi na zewnątrz do rodzica, oraz ocenia ogólny stan zdrowia dziecka. Odbiera tylko zdrowe dziecko od rodzica, zaprowadza do szatni, przebiera, pomaga myć ręce a następnie przeprowadza dziecko do sali i oddaje pod opiekę nauczyciela.
- 8) Maksymalnie w szatni jednocześnie może być 2 dzieci z każdej grupy.
- 9) Pracownik czuwający nad wprowadzaniem dzieci do placówki może odmówić wstępu jeżeli zaobserwuje jakiegokolwiek niepokojące go symptomy (katar, kaszel, wypięki, podwyższona temperatura) u dziecka. Odmowa przyjęcia do placówki może mieć miejsce nawet jeżeli przedstawione zostanie przez rodzica zaświadczenie od lekarza o dobrym stanie zdrowia dziecka.

4. Dezynfekcja – czystość.

- 1) Osoby dbające o czystość placówki dezynfekują: łazienki, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze schodów, klamki, włączniki światła, urządzenia domofonowe, uchwyty, poręcze i oparcia krzeseł, blaty) w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy dziennie.
- 2) Dezynfekcja środkami dezynfekcyjnymi w salach przeprowadzana jest podczas nieobecności dzieci i zakończona dokładnym wietrzeniem pomieszczenia.
- 3) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Powyższe czynności pracownicy dokumentują w umieszczonych w każdym pomieszczeniu kartach kontroli - załącznik nr 2-5.
- 4) Codziennie po pracy dezynfekujemy również środki ochronny osobistej.
- 5) Korzystamy tylko z jednorazowych rękawiczek papierowych.

- 6) Każdy pracownik po skorzystaniu z toalety zobowiązany jest zdezynfekować klapę sedesową i kran przy umywalce.
- 7) Osoby pracujące bezpośrednio z dziećmi mogą korzystać z komputera w pokoju nauczycielskim przed lub po godzinach swojej pracy. Po skorzystaniu z komputera każdy pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji urządzeń oraz miejsca pracy.
- 8) Przewietrzamy pomieszczenia tak często jak to możliwe (przynajmniej raz na 1 godz.). Korzystamy z systemów wentylacji mechanicznej. Dokumentujemy wietrzenie sal.
- 9) Osobiste rzeczy pracowników i dzieci zabierane / oddawane są rodzicom do prania w każdy piątek.
- 10) Pilnujemy, aby do przedszkola nie były wnoszone żadne przedmioty np. zabawki i artykuły spożywcze. Wyjątek stanowią rzeczy na przebranie dziecka spakowane w jednorazową torbę oraz posiłki dla dzieci objętych specjalną dietą. Na rodzicach tych dzieci spoczywa obowiązek spakowania jedzenia w szczelne plastikowe pojemniki oraz jednorazową torbę.
- 11) Do odwołania obowiązuje całkowity zakaz zamawiania paczek prywatnych na adres przedszkola oraz przebywania członków rodziny pracowników na terenie przedszkola.
- 12) Z sal zabaw zabieramy maskotki. Codziennie po wyjściu osób z budynku przeprowadza się ozonowanie pomieszczeń.
- 13) Każde dziecko ma podpisane krzesło, kredki i przybory w piórniku oraz wyznaczone, stałe miejsce przy stoliku.
- 14) Na placu zabaw z użytku wyłączamy piaskownice. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie (pracownik gospodarczy) dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w karcie kontroli - załącznik nr 6. W razie nieobecności tego pracownika dyrektor wyznacza inną osobę, która przeprowadza dezynfekcję. Pilnujemy, aby grupy nie mieszały się ze sobą i zajmowały oddzielne przestrzenie placu zabaw i ogrodu.

5. Edukujemy i dajemy dzieciom przykład.

- 1) Przestrzegamy wszystkich wytycznych i zasad higieny. Jesteśmy w tej kwestii wzorem dla dzieci. Zwracamy uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zawsze towarzyszymy dzieciom w toalecie. Przypominamy zasady zakrywania ust np. podczas kichania czy ziewania. Przypominamy aby dzieci nie wkładały rąk, zabawek, innych przedmiotów do buzi.
- 2) Prowadzimy zajęcia z zakresu przestrzegania zasad higieny, utrwalamy zasady prawidłowego sposobu mycia rąk, a także oswajamy dzieci z nową rzeczywistością. Wyjaśnij dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.

6. Kontrolujemy stan zdrowia.

Dokonujemy pomiarów temperatury dzieciom w ciągu dnia w miarę potrzeb, termometrem elektronicznym bezdotykowym dezynfekowanym. W przypadku stwierdzenia u dziecka lub pracownika objawów chorobowych / podejrzenia zakażenia należy natychmiast osobę / dziecko odizolować do wyznaczonego pomieszczenia. Dalsze postępowanie reguluje „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia lub zakażenia koronawirusem Covid-19 u dziecka lub pracowników Przedszkola „Wesoła Kraina” w Wirach”.

7. Przedszkole tylko dla dzieci.

Do odwołania nie prowadzimy zajęć dodatkowych prowadzonych przez firmy zewnętrzne i aktywności fakultatywnych. Nie wpuszczamy do budynku osób z zewnątrz (kurierów, listonoszy, przedstawicieli handlowych, petentów, rodziców). Nie organizujemy wyjść poza teren przedszkola.

8. Wyżywienie dzieci.

Pomoce nauczyciela pobierają wózki z posiłkami pojedynczo, każda dla swojej grupy z przed drzwi kuchni. Rezygnujemy z samodzielnego nakładania posiłków przez dzieci. Posiłki rozdzielane są przez osoby do tego upoważnione z zachowaniem reżimu sanitarnego (biały fartuch, rękawiczki jednorazowe, przyłbica). Staramy się podczas posiłków zapewnić możliwą bezpieczną odległość pomiędzy dziećmi.

9. Korzystanie z łazienek.

- 1) Dzieci podczas korzystania z łazienek zawsze są pod opieką nauczycieli lub pomocy nauczyciela.
- 2) Dzieci nie dezynfekują rąk płynem dezynfekującym lecz myją mydłem antybakteryjnym i ciepłą wodą.
- 3) Do odwołania rezygnujemy z mycia zębów.

III. WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW KUCHNI

- 1. Na terenie kuchni mogą przebywać wyłącznie pracownicy kuchni i intendent, którzy** podczas pracy zachowują odpowiednią odległość od siebie oraz stosują środki ochrony osobistej, utrzymują pomieszczenia, stanowiska przygotowywania posiłków, sprzęt kuchenny, naczynia kuchenne oraz sztucce w nienagannej czystości oraz przestrzegają zasad dezynfekcji i higieny osobistej.
- 2. W pomieszczeniach obieralni warzyw i zmywalniach może przebywać tylko 1 osoba.**
- 3. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki, szykują naczynia oraz przygotowane posiłki na wózki,** następnie wystawiają wózki przed drzwiami kuchni lub wysyłają windą.
- 4. Po pobraniu posiłków pracownicy kuchni dezynfekują wózki, windę oraz myją i wyparząją** naczynia i sztucce.
- 5. Naczynia i sztucce należy myć w temperaturze minimum 60⁰C z dodatkiem detergentu i je** wyparzać.
- 6. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych - załącznik nr 5.**

IV. WYTYCZNE DLA DOSTAWCÓW

- 1. Dostawca posługując się domofonem dzwoni na numer kuchni lub intendenta i czeka przy** drzwiach magazynu na podejście pracownika. Wyznaczony pracownik ubiera przyłbicę, maseczkę i rękawiczki ochronne i sprawdza na podstawie karty kontroli przyjęcia towaru stan samochodu i dostawcy - załącznik nr 7 a następnie zgodność dostawy z zamówieniem.
- 2. Towar zostaje na zewnątrz przed magazynem artykułów suchych (dotyczy to artykułów** spożywczych, mrożonek i warzyw owoców i środków czystości). Po dezynfekcji opakowań wyznaczony pracownik towar odpowiednio magazynuje.

3. Mięso i wędliny nie podlegają dezynfekcji ponieważ, są przechowywane we właściwej niskiej temperaturze aby zapobiec namnażaniu się drobnoustrojów a przed spożyciem poddawane są obróbce termicznej.
4. Pieczywo odbierane jest przez wyznaczonych pracowników bezpośrednio ze sklepu spożywczego zachowując zasady reżimu sanitarnego.
5. Artykuły biurowe odbierane są przez wyznaczonego pracownika bezpośrednio z hurtowni papierniczej z zachowaniem zasady reżimu sanitarnego.
6. Faktury za zamówiony towar regulowane są przelewem.

V. WYTYCZNE DLA KONSERWATORÓW I WYKONAWCÓW

Konserwator / wykonawca posługując się domofonem dzwoni na numer intendenta lub referenta i czeka przy drzwiach do przedszkola na podejście wyznaczonego pracownika.

Wyznaczony pracownik ubiera przyłbice, maseczkę i rękawiczki ochronne podchodzi do drzwi wejściowych. Następnie mierzy temperaturę konserwatorowi / wykonawcy. Jeśli temperatura ciała jest prawidłowa - poniżej 37,1°C wpuszcza konserwatora / wykonawcę na teren przedszkola.

Konserwator / wykonawca ma obowiązek posiadać maseczkę oraz rękawice ochronne.

Konserwator / wykonawca wszelkie czynności wykonuje w obecności pracownika przedszkola.

Wejście na teren przedszkola osób trzecich monitorowane jest na karcie - załącznik nr 8.

VI. WYTYCZNE DLA PETENTÓW, LISTONOSZY, KURIERÓW

Petent / listonosz / kurier posługując się domofonem dzwoni na numer referent lub intendent i czeka przy drzwiach wejściowych na podejście pracownika. Wyznaczony pracownik do kontaktu z osobami z zewnątrz ubiera przyłbice, maseczkę i rękawiczki i podchodzi do drzwi wejściowych w celu przyjęcia petenta i załatwia sprawę.

Osoby te nie wchodzą do budynku przedszkola.

Wchodzi w życie z dniem – 01.09.2020 r.